



平成28年度 入園のご案内

学校法人 名寄大谷学園

名寄大谷認定こども園

★この冊子は卒園まで大切に保管してください。

すべての子どもたちが、笑顔で成長していくために。
 すべての家庭が安心して子育てでき、育てる喜びを感じられるために。
 「子ども・子育て支援新制度」がスタートします。



※「子ども・子育て支援新制度」とは、平成 24 年 8 月に成立した「子ども・子育て支援法」、「認定こども園法の一部改正」、「子ども・子育て支援法及び認定こども園法の一部改正法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律」の子ども・子育て関連 3 法に基づく制度のことをいいます。



も く じ



ごあいさつ	2
教育目標・教育内容	2
年間行事予定	2
H28 年度園児募集要項	3
こども園の一日	5
優先入園のご案内	5
入園式までの予定	5
持ち物について	6
服装について	8
布団について	8
給食・お弁当について	9
送迎でのお願い・注意点	10
バス通園（1、2号認定児のみ）	10
降園後の遊びについて	11
忌引きについて	11
園への連絡や相談	11
けが・事故の対応	11
こども園の会について	12
保育料の納入について	12
在籍異動・退園について	12
その他	12
職員の編成	13
預かり保育（みのり保育）について（1号認定児のみ）	14
満3歳児の保育について	16
平成27年度 参考保育料	18
問合せ先・MAP	(裏表紙)



ごあいさつ

名寄大谷認定こども園は、平成27年4月より国の「子ども・子育て支援新制度」の施行により「新幼保連携認定こども園」となりました。

平成21年度より「認定こども園」として歩んで参りましたが、幼稚園は幼稚園認可、保育園は保育所認可という二重行政下での教育・保育は、認可の都合上保育時間等様々な規制がありました。今後は「新幼保連携認定こども園」として認可を受け、完全幼保一体化された一つの園となり歩んでいきます。



ともに生き ともに育ち合う 保育を目指しています。

「認定こども園」では、子どもの豊かな心の育ち・ゆとりの保育を願い、認定こども園全体としての協力体制を高め、保育教諭全員で協力し合って「チーム保育」を行いながら、個々の持ち味を生かしたきめ細やかな指導の工夫をはかっています。また、活動内容や保育時間によってフリーの先生が関わり、子どもの持つ力を発揮できるようこども園全体で配慮しています。長時間保育の子どもの育ちを考え、共通の教育時間終了後は異年齢交流保育を行います。また、3号認定の子どもたちにつきましては、保護者の皆様と連携を取りながら、お子様の日々の成長を見届け、愛情をもって見守り「ともに生き ともに育ち合う」保育をしていきたいと思ひます。

年間行事予定

年間を通して楽しい行事を予定しております。

子どもたちは初めての集団生活と行事を通していきいきと

成長します。 ※以上児・・・3歳以上 未満児・・・満3歳以下

4月 ● 入園式(以上児) ● こども園の会総会 ● 参観日(以上児)	8月 ● こどもまつり(バザー) ● 秋の遠足(8月末~9月始)	12月 ● おもちつき ● お店やさんごっこ(未満児) ● お店やさんごっこ(以上児)
5月 ● 花まつり ● 保育懇談会(1回目・以上児)	9月 ● 清満寺報恩講参拝 ● 参観日(以上児)	2月 ● 1日入園(以上児) ● 参観日(以上児)
6月 ● 親子運動会(以上児)	10月 ● 発表会(以上児)	3月 ● お別れ会 ● こども園の会総会 ● 卒園式(以上児)
7月 ● プール遊び ● 平和音楽大行進参加(年長) ● お泊まり保育(年長)	11月 ● わくわく発表会(未満児) ● 保育懇談会(未満児) ● 保育懇談会(2回目・以上児)	その他：お誕生会(毎月)・幼年消防・交通安全こぐまクラブ・名寄幼児教育振興会5園交流会・秋の遠足・全クラス別保護者参加型レクレーションがあります。

※上記行事はH27年度のものになります

教育目標

名寄大谷学園は、真宗保育を実践しています。

1. 生命尊重
仏さまに親しみ、いのちの尊さと生きる喜びを感じとる。
2. 報恩感謝
身近な自然や社会のめぐみに感謝し、明るい態度をつくる。
3. 和合精進
みんな仲よくし、希望をもって正しい行いに努める。

教育内容

1. 健康、安全で幸福な生活のための基本的な生活習慣や態度を育て、健康な心身の基礎を養う。
2. 人への愛情や信頼感を育て、自立と共同の態度および道徳性の芽生えを培う。
3. 自然などの身近な事象への興味を育てそれらに対する豊かな心情や思考力の芽生えを培う。
4. 日常生活の中で言葉への興味や関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度や言葉に対する感覚を養う。
5. 多様な体験を通じて豊かな感性を育て、創造性を豊かにする。



平成28年度 園児募集要項

保護者の希望時間により名寄市が下記の認定を行います。

- 1号認定(旧幼稚園在籍)** 満3歳児以上の教育標準認定を受けるお子さん
1日4時間を標準とする年間共通教育日数39週を下らない日数
- 2号認定(旧保育園在籍)** 満3歳児以上の保育の必要な事由に該当するお子さん
- 3号認定(旧保育園在籍)** 満3歳児未満の保育の必要な事由に該当するお子さん

就労・出産・疾病・障がい・同居人の介護・災害・求職・就学などの為、保護者が日中保育にあたれない場合等、必要な時間に応じて名寄市が認定いたします。
※必要時間+送迎時間を含む時間で名寄市より認定されます。



入園資格・募集人数



年齢	入園資格	利用定員	募集人数	備考
5歳児	H22.4.2~H23.4.1生	50名	定員に空きのある場合にのみ募集	3歳未満児の募集人数は、園児数と保育教諭の配置数により変動しますので、随時お問い合わせ下さい。 ※クラス編成はP13を参照ください
4歳児	H23.4.2~H24.4.1生	50名		
3歳児	H24.4.2~H25.4.1生	50名	30名程度	
2歳児	H25.4.1~H26.3.31生	18名		
1歳児	H26.4.1~H27.3.31生	9名		
0歳児	H27.4.1~	3名		
利用定員合計		180名		



入園申込受付



平成27年12月1日(火)~

(受付場所): 午前7:30~9:00迄 清満寺ロビー(園舎道路向い)

午前9:00以降、12月2日~ 名寄大谷こども園事務室

◆提出書類◆

下記の書類に必要事項を記入し提出してください。

1. 号数認定申請書(名寄市様式の号数認定申請書を以て入園願いといたします)
2. 家庭環境等・健康の記録

※入園申込み時までに希望在籍号数を決定して下さい。

(保育料金の階層の確認につきましては、名寄市役所2階こども未来課13番窓口にお問い合わせください)

2. 3号認定は就労証明が必要です。(H28年1月頃にご案内します。) 1号認定につきましては1月下旬頃に名寄市から支給認定証・利用者負担額決定通知書(保育料内示)が交付されます。(2, 3号認定につきましては、3月上旬頃の発行となる見込みです。)



保育時間・諸経費等について



1号認定

認定保育時間

午前保育日 8:30～11:30 (毎週月曜日)

午後保育日 8:30～14:00

※登降園時間を含む

休園日 土・日・祝祭日、夏・冬・春休み

諸経費

■入園準備金 5,000円 お道具代・手数料等

※代金は4月の保育料と一緒に振替となります。入園準備金は、転勤などにより入園出来なかった場合は振替いたしません。

■給食費(自園完全給食)

月額1,275円 (週2回)

■満3歳児入園 P16を参照

2号認定・3号認定

認定保育時間

標準時間利用の場合: 7:00～18:00

短時間利用の場合: 8:30～16:30

休園日 日曜・祝祭日・年末年始
(名寄市の保育園に準ずる)

諸経費

■入園準備金 0円

(お道具代・手数料等は国基準の保育料に含まれます)

■主食費(自園完全給食)

月額1,000円 (週6回)

※3歳以上児クラスのみ

1.2.3号共通事項

保育料

■H27年度市民税額に応じて名寄市が決定します。(年度途中の9月からH28年度市民税額に応じて保育料が変更となり、前年度の収入により保育料がアップする場合があります)

詳細は願書最終ページをご参照下さい。※保育料は多子軽減があります。

※3月1日頃、名寄市より支給認定証(保育料内示)が発行され、4月1日頃、利用者負担額決定通知書が発行となります。

預かり・延長保育

■別途有料 100円/30分 詳細はP14参照

★認定保育時間以外は預かり保育を利用できます。

★延長保育 18:00～19:00 就労のためのみ利用できます。



その他3歳以上児の諸経費



■バス利用料 1ヶ月 2,800円 詳細はP9参照

(満3歳以下の園児はバス利用できません)

■こども園の会 年間 2,400円予定 詳細はP12参照

■幼児教育振興会費 150円予定 詳細はP12参照 (3～5歳児クラスのみ)

※個人で希望する写真代、年長児のお泊まり会代・卒園記念誌代等は別途かかります。



こども園の一日

※下図の色つき部分は預かり保育となり、別途有料となります。

1号(旧幼稚園在籍)		2号(旧保育園在籍以上児)		3号(旧保育園在籍未満児)	
月	火・水・木・金	月～土			
		短時間	標準時間	短時間	標準時間
7:00	7:00～8:30 一時預かり保育(有料)		一時預かり保育(有料)	順次登園	一時預かり保育(有料)
7:45					順次登園
8:30	8:30～9:00 登園・自由活動・排泄など 保育開始				
9:00	共通教育時間・自由活動など			午前おやつ・授乳・自由活動、育ちにに応じて午前睡・散歩など	
11:00	降園時間 (11:00～11:30)		給食・お弁当		給食
11:30	11:30～一時預かり保育(有料) お弁当				午睡 (11:40～14:30)
11:45	午睡(年中・年少) 年長みのり保育活動		片付け・自由活動		
12:30					
13:00	降園(13:30～14:00)		午睡(年中・年少) 年長みのり保育活動		起床・排泄など 午後おやつ 自由活動
13:30	14:00～一時預かり保育(有料) 午睡(年中・年少) 年長みのり保育活動		起床・排泄など 午後おやつ 自由活動		
13:40	起床・排泄など 午後おやつ 自由活動		起床・排泄など 午後おやつ 自由活動		
14:00					
15:00					
16:00			16:30～一時預かり保育(有料)		16:30～一時預かり保育(有料)
18:00	18:00～ 就労向け延長保育 料金別途(30分100円)				
19:00	最終降園				

※延長保育は事前申込が必要です。

※1号認定児は園生活に慣れるため4月中は午前保育です。また、毎週月曜日・始業式・終業式・懇談週間(5月末)も午前保育になります。

※年度途中で入園となる場合は入園時に慣らし保育期間があります。担任と相談のうえ保育時間等を決定します。

※一時預かり保育の詳細はP13を参照してください。

優先入園のご案内

★①平成28年度名寄大谷認定こども園に在籍しているお子さんのきょうだい、過去にこども園に在籍したことのあるお子さん②過去に本園を卒園したお子さんの弟・妹③過去に本園を卒園したことのある保護者と元・現職員のお子さんを優先入園とします。※優先入園を申し込みたい方は、**11月25日までに優先入園申込書を他の必要書類とあわせて提出してください。**詳細は別紙参照または園までお問い合わせ下さい。

！12月2日以降の提出は無効となりますのでご注意ください！

※その他、就労等名寄市が認める事由により優先となる場合があります。

入園までの予定

※下記の予定は3～5歳児対象です。0～満3歳児は個別対応となりますので、園までお問い合わせください。

- ・H28年1月29日(金) 一日入園・こども園クラブ(1回目)
- ・H28年2月8日(月) こども園クラブ(2回目)
- ・H28年2月22日(月) こども園クラブ(3回目)
- ・H28年3月29日(火) クラス発表・担任紹介
- ・H28年4月11日(月) 入園式 10:00～

こども園クラブとは、
入園予定者を対象にした
体験保育です。

☆各詳細につきましては後日ご案内いたします。※2・3号認定児は4月1日より登園開始となります。

持ち物について

0歳児・1歳児

	紙・布おむつ	1日6枚 ※翌日は使った枚数の紙おむつを持ってきてください。 おしり側に記名をお願いします。
	おしりふき	記名をお願いします。
	汗ふきタオル	ロッカーにかけられるよう「かけひも」をつけてください。
	着替えセット（2～3組）	服、ズボン、靴下、シャツ。 着脱しやすいものにしてください。下着や靴下にも記名してください。
	帽子	「あごひも」と「名札」をつけてください。形は自由です。（帽子につけるクラス名札は後日園よりお渡しいたします）
	使用済みおむつや着替えを入れるバック	市販のもので結構です。
	午睡用布団	P8 参照してください。

★上靴・外靴は必要な時期が来ましたら担任よりお伝えします。

2歳児・満3歳児

	布バック	縦 30×横 40 cm。作品や荷物などを 持ち帰る際に使用します。名前はバックの外側に <u>大きくつけてください。</u> 市販のもので結構です。
	紙おむつ	1日5枚 ※翌日は使った枚数の紙おむつを持ってきてください。 おしり側に記名をお願いします。
	おしりふき	必要に応じて
	着替えセット	服、ズボン、靴下、シャツを袋に入れてご用意ください。 ※“パンツ”はお子さんの成長に合わせて担任とご相談ください。 下着や靴下にも記名してください。
	帽子	「あごひも」と「名札」をつけてください。形は自由です。（帽子につけるクラス名札は後日園よりお渡しいたします）
	汗ふきタオル	ロッカーにかけられるよう「かけひも」をつけてください。

	リュックかばん	斜めがけかばん禁止。 底のしっかりしている物。
	上靴	白のバレシューズなどに限定します。 ゴム底も白いもの。 上靴・外靴共に、 <u>ひも靴</u> × マジックテープ○
	午睡用布団	P8 参照してください。
	ハンカチ	ハンカチで手を拭く練習のため、名札のピンでハンカチを胸の辺りに留めてください。
	※箸セット・コップ	必要な時期が来ましたら担任よりお話があります。

3～5歳児

	上靴	白のバレシューズなどに限定します。 ゴム底も白いもの。 上靴・外靴共に、 <u>ひも靴</u> × マジックテープ○
	通園用リュック	外側に出席カード(13×16 cm)が入る大きさで、ふたのあるポケットがついたもの。斜めがけかばん禁止。底のしっかりしている物。
	ボタンのないスモック	ロッカーにかけられるよう、「 <u>かけひも</u> 」をつけてください。胸の部分、ポケットの部分等に名前をつけてください。必ず外側をお願いします。
	布バック	縦 30×横 40 cm。作品や荷物などを 持ち帰る際に使用します。名前はバックの外側に <u>大きくつけてください</u> 。 市販のもので結構です。
	黄色い通園用帽子	デパート等でお買い求めください。冬期間は帽子の指定はありません。(帽子につけるクラス名札は後日園よりお渡しいたします)
	水飲みコップ、コップ袋	プラスチック等割れにくい物であること。毎日必ず持たせてください。
	汗ふきタオル	ロッカーにかけられるよう「 <u>かけひも</u> 」をつけてください。

	<p>着替えセット</p>	<p>服、ズボン、シャツ、パンツ、靴下を袋に入れてご用意ください。下着や靴下にも記名してください。</p>
	<p>ハンカチ・ティッシュ (ティッシュは年長児のみ)</p>	<p>必ず記名してください。 ティッシュは年少・中児は不要ですが、年長児は就学に向けティッシュを使用する習慣を身につけるため、ご用意をお願いします。</p>

1. **すべての持ち物に記名をしてください。**
2. 名札は入園時に配布します。必ず毎日名札をつけてきてください。(シールは貼らないこと)
3. かばんにキーホルダーをつけるときは、目印程度のもの1個のみにしてください。
4. 持ち物は丈夫なものを選んでください。
5. おもちゃ、色々なカード・シール類などは持たせないでください。トラブルの原因になります。

服装について

1. 制服はありません。
2. アクセサリー類は禁止です。
3. 服・靴下・シャツなどすべてに記名をしてください。
4. 上着には必ず「かけひも」を付け、ロッカーにかけられるようにしてください。

子どもたちが活動しやすい服装 (例)	活動・発達への妨げになる、ケガの原因になる可能性のある服装 (例)
<p>汚れてもよい服 / 自分で着脱しやすい服 / ポケットのついた服 (3~5 歳児のハンカチやティッシュを出し入れする練習のため) / 脱ぎ履きしやすい外靴 / 等</p>	<p>鎖などアクセサリ付きの服 / ロングスカート / タイツ (上靴を脱いで活動する際、滑って危険) / サスペンダー / オーバーオール / サンダル / プラスチック製または硬質な飾りのついたものや鋭利な髪飾り (カチューシャ、ヘアピン) / ベルト / 帽子をかぶることが出来ないような大きなりボン 等</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>

布団について

(0~4歳児)

1. 5月~9月は1週間に1回、10月~4月は2週間に1回布団を持ち帰ってください。

(金曜日 または、土曜日に布団をお返し致します。)

2. 布団乾燥とカバーの洗濯をしてください。
3. 夏場の掛け物はタオルケットか大判バスタオルをお願いします。
4. 冬場の掛け物は薄手のハーフ毛布か膝掛けなどをご用意いただきます。
5. 気温の状態をみて担任からお話があります。

※敷き布団とカバーはリース有り。

年間5,000円 (布団・カバーの洗濯料含む)

6. 布団を持参する際は袋に入れて下さい。袋にも必ず記名をお願いします。

冬掛け物の一例。



敷き布団とカバー。大きさは60cm×120cm前後。市販のものでかまいません。

給食(自園完全給食)・お弁当について

1号認定 お弁当:5月6日開始、給食5月12日開始予定

名寄大谷こども園では専任の栄養士が子どもの成長を考え、偏った食にならないよう配慮した献立を作成しています。また食の大切さを菜園体験などを通して学び、食育給食を行っています。

1号認定の方は週2回お弁当になります。菓子パン、コンビニのお弁当等を、そのまま持たせることのないように栄養面でもご配慮ください。2・3号認定の方は毎日給食となりますが、「たまには手作りのお弁当を…」とお考えの方は、園まで事前にお知らせください。

2・3号認定 毎日給食(月～土)

※3～5歳児は週2回お弁当スタイルの給食になります。

1号認定

給食(週2回)・お弁当(週2回)

※在籍クラスによって曜日が異なります。(火・水又は木・金) 詳細は後日お知らせいたします。

※アレルギー除去品目が多種あるお子さんは、園で対応できない場合があります。

■給食の際の持ち物■

- ・0～1歳児…特になし(必要な物は園で用意します)
- ・2～満3歳児…当初は特になし。3歳への進級が近くなりましたら担任よりお知らせいたします。
- ・3～5歳児…はしセット・おしぼり・袋(はし・おしぼり入れ)

袋

洗濯の出来るもの



はしセット

はしは転がりにくいものが良いです。

おしぼり

口や手を拭きますので、濡らして持たせてください。

お弁当スタイル



通常給食



▲給食の一例：写真右) ごはん、タラのクリームコーン焼き、三色ごま和え、すまし汁、柿
写真左) お弁当スタイル給食は、すまし汁の代わりに、カップオムレツとミニトマト付

■お弁当の際の持ち物■ (1号認定児のみ)

袋

おしぼり

ナプキン

テーブルの上に敷きます。

お弁当

お弁当箱はお子さんが扱いやすいものにしてください。

はしセット

※2号認定のお子さんは、お弁当スタイル給食時に、はしセット、袋、おしぼりのほか、ナプキンを持参して下さい。

※飲み物にお茶がつきます。

※お弁当は必ず登園時から持たせてください。

※昼食の際はお茶が出ますので、ジュース等の飲み物は持たせないでください。(お茶用のコップは園で用意します) **お弁当を忘れてしまった場合は、ご家庭に園から連絡をしますので、園まで届けてください。**

→その他詳細はお弁当が始まる前にお知らせいたします。

送迎でのお願い・注意点

1. 園児の送迎は原則保護者が行ってください。送迎の際は必ずお子さんの手を引いて、事故のないようにお願いします。（必ず園舎内玄関まで付き添ってください。）
2. 保護者以外の方が送迎を行う場合や送迎時間の変更などがある場合は、事前に園までお知らせください。（未成年者のきょうだいのお迎えはお断りしています。）
3. 送迎の時間帯を狙った盗難があります。車から離れる場合はわずかな時間でも貴重品を車内に置かず鍵をかけましょう。また、事故防止のため車は路上駐車ではなく、清満寺駐車場に停めてください。
4. 毎日往復する道を定めて通園してください。
5. 保育時間中は、安全対策により玄関は施錠しています。早退の場合など降園時間外のお迎えは玄関チャイムを鳴らしてください。
6. 正面玄関前、交差点付近は駐車禁止です。

1号認定の方へ

○4月は、バス通園児以外の新入園児さんは、必ずお迎えをお願いします。新入園児さんは、5月から先生による方面別引率送りを行います。（年少組は、人数、お子さんの体力を考慮して2学期から行う予定です）詳細は後日お知らせ致します。

○天候、道路事情の悪い日（雨・強風・吹雪の日）は、危険ですのでお迎えをお願いします。

◎お迎え時間に間に合わない場合は、一時預かり（みのり）料金がかかります。

（詳細はP.14をご覧ください）

バス通園(1・2号認定児のみ)

3号認定児は登降園に通園バスを利用することはできませんが、満3歳以上児につきましては戸外保育の一環として乗車することがあります。

1. 料金

- ・1学期(4月～7月) 11,200円
- ・2学期前半(8月～11月) 11,200円
- ・2学期後半～3学期(12月～3月) 11,200円

バス代には、バスリース代が含まれているため、園閉鎖や途中で利用しなくなった場合等も返金は出来ませんのでご了承ください。

※申込みは原則年に3回です。2月・6月・11月に申し込みの便りが配布されます。片道のみ利用の割引はありません。

※バス定員に空きのある場合のみ、月単位の通園バスの申し込みを受け付けます。月単位のバス代は、3,300円です。（27年度は、空きのない状態となっており、28年度に空きができる保障はありません。ご了承ください。）また、月単位の場合は設定されているバス停でお待ちいただくこととなります。

- ### 2. 運行時間
- 登園時 7:50～9:30
降園時（午前保育）11:15～12:40
降園時（午後保育）13:45～15:00

※上記運行時間は、乗車希望人数によって変更があります。



○バスに乗車しない方は7:45までに連絡をお願いします。

○保護者はバス停までの送迎を必ず実行してください。

○運行ルートによって乗車するバスが決まります。汽車バス・どうぶつバスの選択や時間帯の指定はできません。

○交通事情、ルートによって、ご自宅前にバス停を設けることが出来ない場合もあります。また、風連、中名寄、砺波、曙地区など遠方の運行は行っておりませんのでご了承ください。

○学期途中の引越し等に伴うバス停の変更は対応できない場合があります。

降園後のあそびについて

1. 降園後は、必ず保護者が付き添って行動してください。
(不審者や事故からお子さんを守るために必ずお守りください)
2. 公園などで保護者が付き添ってあそぶ際も、目の届かない場所や危険な場所に子ども同士で絶対行かないようにご注意ください。
3. 子どもだけで行動しているところを見かけた際は、園からご連絡を差し上げる場合があります。

忌引きについて

1. 下記の場合は欠席になりませんので、担任又は園まで連絡をお願いします。

☆父母死亡の場合7日

☆祖父母・兄弟・姉妹3日

☆曾祖父母・伯叔父母1日

※お子さんからみてどなたになるのか、お知らせください。



園への連絡や相談

1. 園を欠席したり、9時以降の登園になる場合はご連絡ください。(満3歳児以上は9時以降の登園は遅刻になります)
2. 園への連絡の際には、クラス名とお子さんのお名前(フルネーム)をお伝えください。
3. お子さんの様子など、心配なことがありましたら何でもご相談ください。(保育時間中、担任は電話に出ることができません。担任と直接お話を希望される場合は、共通教育時間外の夕方をお願いします。緊急の場合は事務にお伝えください。)
4. **住所・電話番号・携帯番号・勤務状況・家族構成等に変更があった場合は担任までお知らせください。**
5. 落とし物、忘れ物は気がついたらすぐにお問い合わせください。
6. 2・3号認定の方は家族構成等に変更があった場合、保育料が変更になる場合がありますので速やかに申し出てください。
7. 退園する場合、退園届けが出されるまで保育料の対象となりますのでご注意ください。

けが・事故の対応

こども園では、保育中の方が一の事故に備えA I U認定こども園保険に加入しています。

けが・事故が発生した場合、原則次のとおり対応致します。

- ① けがの応急処置をする。
- ② 保護者に連絡をする。
- ③ 医療機関に行き治療を受ける。(保護者と連絡がつかない場合、園職員が引率・同行します)

ただし、軽傷と判断されるすり傷、切り傷、打撲などのけがにつきましては、園内で処置をし、お迎え時または電話でご連絡致します。

こども園の会について

「こども園の会」は、保護者の皆様と教職員で組織しています。

1. 入園後は、「こども園の会」に入会して行事に参加して頂きます。
(保育教諭等も参加して一緒に活動を行います)
2. 会費は1人年間2,400円(予定)となっております。(年3期にわけて納入していただきます)
※H28年度会費は4月に行われる保護者会総会で決定されます。
3. こども園の会の案内が配布されましたら、ご都合のつくかぎり参加してください。
4. 年度初めにこども園の会行事のお手伝いに関する案内が配布されます。1年間に1回程度のお手伝いをお願いしており、事前希望をとりますのでご協力ください。ただし、0歳～満3歳児クラスの行事につきましては職員で対応いたしますのでお手伝いはありません。

保育料の納入について

1. 保育料は、北星信金口座より引き落としとなります。
2. 引き落とし日…毎月12日(12日が休業日の場合、翌営業日の引き落としとなります)
3. 保育料と合わせて引き落としとなるもの。
 - 1号認定児給食費 1,275円(満3歳児は2,550円)
 - 2号認定児(3歳以上児クラスのみ)主食費 1,000円
 - 幼児教育振興会年会費一家庭 150円(金額は予定。3歳以上児)
 - 前月分の一時預かり保育料(みのり保育)・延長保育料
 - 1・2号認定児のバス代
 - こども園の会会費(納入月はこども園の会総会で決定します)
 - 年長児のお泊まり会保育料、卒園記念誌などその他費用

在籍異動・退園を希望する時

1. 在籍異動・退園を希望する時は、2週間前までに必要書類を提出してください。
2. 保育料の日割り計算は基本的にありませんので御了承ください。
3. 2・3号認定から1号認定に異動する時は、期日までに入園準備金(初回のみ)の納入が必要です。
4. 私的理由による急な途中退園では、保育料の日割り計算を行いませんが、転居により住民票移動があった場合等は個別に対応しますので、お申し出下さい。

その他

1. 園からのおたよりや、製作したものは必ず目を通して大切に整理しておいてください。
2. 園行事で写真を撮影することがあり、希望者は購入することができます。その際、おたよりでお知らせしますので、期日までにお申し込みください。
3. 学校保健安全法で定められた伝染病に感染した場合、出席停止となります。
(入園後、「ほけんだより」で詳しくお知らせ致します)
4. トラブルの原因となりますので、園内にてお友だち同士で私物を交換したり、プレゼントをしたりしないようご配慮ください。
5. お気付きになった事、わからないことなどがありましたら園におたずねください。
6. お子様の育ちを見守るため、保健師、こどもらんの先生と連携して相談・情報提供を行っています。

7. 家庭環境・健康の記録等の入園関係書類は園が責任を持って保管致します。
8. インフルエンザ流行などの場合、園閉鎖措置の対応をとらせていただきます。
9. 園からのご家庭への連絡は、電話のほか携帯電話へのメール（プリメール）を利用しています。メール連絡の場合、受信・ダウンロードにかかるパケット代金は携帯電話保有者のご負担になります。ご了承の上、連絡体制にご協力お願いいたします。
10. 園で得た、名寄大谷こども園・他園児・職員等の情報に関し、許可なく公の場やインターネット上で公開することや、誹謗中傷となるような発信は禁止させていただいております。
11. 年間行事予定表は、必ず行事を確認して1年間保管してください。
12. 園ホームページや冊子で活動の写真を掲載しますが、お子さんの写真を非公開希望の方は、園までご連絡ください。

職員の編成(予定)

園長	1名			栄養士	1名
副園長	1名			調理師	1名
あひる組 (0歳、1歳児)	担任各1名	園児数により保育教諭数名を配置します。	全体フリー 教諭数名	事務	2名
ひよこ組 (2歳児・満3歳児)				補助保育教諭	数名
こりす組 (3歳児)	担任 1名	副担任 1名		補助調理員	数名
こねこ組 (3歳児)	担任 1名	副担任 1名		園務員	数名
きりん組 (4歳児)	担任 1名	フリー教諭 1名			
うさぎ組 (4歳児)	担任 1名	フリー教諭 1名			
ぞう組 (5歳児)	担任 1名	フリー教諭 1名			
らいおん組 (5歳児)	担任 1名	フリー教諭 1名			

※ 未満児クラスは、年度途中に、満年齢と育ちに合ったクラスに進級して保育を行う場合があります。



園児の活動風景

認定時間以外の一時預かり(みのり保育)・延長保育について

一時預かり保育(以下みのり保育)では、基本保育時間外に様々な活動を通して異年齢交流保育を行います。保護者の就労、介護、きょうだいの学校行事や休養・リフレッシュの時間などの場合や、子ども同士との関わりの時間をもう少し増やしたい等とお考えの場合ご利用ください。

1)みのり保育時間

- ・月～金曜日 7:00～8:30 まで、認定時間終了後～18:00 まで
- ・土曜日・長期休園日 7:00～18:00 まで

(H28 年度 1 号認定長期休園予定日)

春休み 4/1～4/10(新入園児は保育経験児のみ利用可)、H29 年 3/22～3/31

夏休み 7/22～8/17

冬休み 12/23～1/19(年末年始休園 12/30～1/5 は除く)

※日曜日・祝日はこども園が休園のため、みのり保育もお休みとなります。



2)みのり保育料金

時間帯によって料金が異なります。下記の表をご覧ください。(色つきの部分が預かり保育となり、別途料金が発生します。料金は月末に精算をし、翌月の保育料と一緒に引き落としとなります。)

1 号認定 (旧幼稚園在籍)			2・3 号認定(旧保育園在籍)	
			短時間利用	標準時間利用
月	火～金	土曜日・ 長期休園日 (夏・冬・春休み)	月～土	月～土
預かり保育 7:00～8:30 30分 100円		預かり保育 7:00 ～ 18:00 (お弁当持参) 30分 100円 ※11:30 以降は 必ずお弁当を持参 して下さい	預かり保育 7:00～8:30 30分 100円	保育時間 (基本保育料に含まれる) 7:00 ～ 18:00 (登降園含む)
登園時間 8:30～ 保育時間 (基本保育料に含まれる) 9:00～11:00 (登園時間 8:30～9:00) (降園時間 11:00～11:30)	登園時間 8:30～ 保育時間 (基本保育料に含まれる) 9:00～13:30 (登園時間: 8:30～9:00) (降園時間: 13:30～14:00)		保育時間 (基本保育料に含まれる) 8:30～16:30 (登降園含む)	
預かり保育 11:30～18:00 (お弁当持参) 30分 100円	預かり保育 14:00～18:00 30分 100円		預かり保育 16:30～18:00 30分 100円	
延長保育(就労による理由のみ) 18:00～19:00 30分 100円				

※1 号認定の方は、午前保育日・土曜日・長期休園日の利用は時間帯によりお弁当が必要となります。

※1 号認定は 1 日 4 時間を標準とする時間が保育料に含まれています。

(月 8:30～11:30・火～金 8:30～14:00 の間はみのり保育料はかかりません)

3) 入園式までのご利用について

※春休み及び入園式(4/1～4/11)は、保育未経験児は原則お預かりすることができません。

4) 土曜行事日のご利用について

運動会や発表会等の土曜行事日は、お子さんの体力やその日の体調等を考慮し、みのり保育は基本的にお休みとさせていただきます。どうしてもご都合がつかない場合には個別に対応いたしますので、園までご相談ください。

5) 申込み方法

みのり保育登録希望者には、みのりブック(予定表)をお渡しします。予定は週単位で記入し、必ず一週間前の月曜日に担任の先生に渡してください。当日の申し込みもお受けしますが、利用人数やおやつ準備等の都合上、緊急の場合以外はお断りさせていただく場合があります。

6) 早朝保育について

朝 8:30 より前に登園される方は、人数により職員配置を考慮しますので、事前にお知らせください。

7) 延長保育について

18:00～19:00 の間は延長保育の利用が可能です。事前の登録が必要となりますので、延長保育利用希望の方は園職員までお申し出ください。

(就労による理由のみ。30分 100円)



休息について

年少・年中児は午睡(13:50～14:50頃)をします。休息時間の午睡は強制ではありませんが、体調や年齢に応じた時間で休息を取ります。毎日みのり保育を利用する園児はお布団をご用意ください。(P8参照)



おやつについて

みのり保育のおやつは栄養士が年齢別に量やカロリーを計算して作っています。園舎左玄関に当日のメニューを展示しますので、どうぞご覧ください。

給食だよりもメニューを載せています。





1号認定 満3歳児の保育について

●こども園では個々の成長を見守りながら養護の行き届いた保育を心がけていきます●

1、入園日および対象児

平成 25 年 4 月 2 日～平成 26 年 4 月 1 日生

*満3歳の誕生日翌月より入園可能

2、募集について

3号認定希望者の入園が優先となります

定員に空きのある場合随時(誕生日に達している入園希望児が複数名いる場合は、申し込み順となります)

*入園希望の方は事前に本園所定の入園願書を提出ください。

3、クラスについて

2歳児ひよこ組となります。人数によって9月頃に満3歳児クラスを開設する場合があります。

4、納付金

科目	金額	備考
入園準備金	5,000 円	入園時のみ
保育料	名寄市に準じる	月額。保育料には教材費・その他毎月の保育にかかる費用を含む
特定保育料	20,000 円	月額（職員配置加算費用）
給食費 (自園完全給食)	2,550 円	月額。週 4 回（火～金）
こども園の会費	200 円	月額/平成 27 年度現在 年額 2,400 円(予定)を年 3 期に分けて納入。途中 入園については当該期分から納入。(3 月入園は除外)

※満3歳児の職員配置は国基準では「園児20人に対し保育教諭1名」となっておりますが、当園では基準より高い「園児6人に対し保育教諭1名」の配置をしておりますので、上記特定保育料が加算されます。

5、保育時間について

入園当初はお子さんの様子を見ながら、慣らし保育を行います。

曜日	月・その他※1（午前保育）	火・水・木・金（午後保育）
保育時間	8時30分～11時30分	8時30分～14時
満3歳児の登園・降園は第2園舎玄関からお願いします		
登園	8時30分～9時の間に保育室まで保護者が付き添い送ってください。	
お迎え時間	11時10分～11時15分の間	13時30分～13時35分の間
給食	なし	あり

※1…4月中、始業式、終業式、懇談週間など
（3～5歳児の1号認定在籍児と同じ扱いになります）

上記保育時間外に預かり保育が必要な方は、「**一時預かり保育(みのり保育 P14～15 参照)**」をご利用ください。

6、行事について

満3歳児のお子さんにつきましては、日常の保育状況や年齢にあわせた内容を考慮し、行事は未満児と一緒にいきます。（3～5歳児の運動会、発表会には参加しません）

7、バス通園について

学期途中から入園の場合、すでにバスコースが決定している関係や、お子さんの体力面、満3歳児の育ちを考慮したうえで利用可能かどうか検討しますので、バス通園ご希望の方は担任もしくは園長とご相談ください。

8、休園日

土曜日・日曜日・祝祭日・長期休園日（夏・冬・春休み）

※長期休園日の日程についてはP14参照

★保育料参考資料★

※利用者負担額は、4月～8月分までは平成27年分の市民税所得割額で算出されますが、
9月～3月分は平成28年分の市民税所得割額で算出されるため、料金が異なる場合があります。

名寄市の教育標準時間(1号認定)利用者負担額

第1子					
階層区分	国階層	名寄市階層	推定年収	国基準	名寄市
①生活保護世帯	①	①	0	0	0
②市民税非課税世帯 (所得割非課税世帯含む)	②	②	～221万	3,000	0
③市民税 所得割額 77,100円以下	③	③	～360万	16,100	9,000
④市民税 所得割額 118,000円以下	④	④1	～460万	20,500	13,000
164,000円以下		④2	～570万		14,000
211,200円以下		④3	～680万		15,000
⑤市民税 所得割額 211,201円以上	⑤	⑤	680万～	25,700	19,900

※1号認定における第1子とは、小学校3年生までのきょうだいの中から数えて1番目となるお子さんです。

第2子					
階層区分	国階層	名寄市階層	推定年収	国基準	名寄市
①生活保護世帯	①	①	0	0	0
②市民税非課税世帯 (所得割非課税世帯含む)	②	②	～221万	1,500	0
③市民税 所得割額 77,100円以下	③	③	～360万	8,050	3,600
④市民税 所得割額 118,000円以下	④	④1	～460万	10,250	5,200
164,000円以下		④2	～570万		5,600
211,200円以下		④3	～680万		6,000
⑤市民税 所得割額 211,201円以上	⑤	⑤	680万～	12,850	7,960

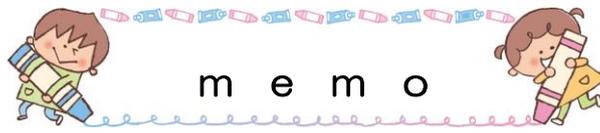
※1号認定における第2子とは、小学校3年生までのきょうだいの中から数えて2番目となるお子さんです。

※小学校3年生までにきょうだいがいる家庭の**第3子以降**は階層に関わらず、保育料は無料となります。
※料金詳細につきましては、名寄市子ども未来課(3-2111、市役所2階13番窓口)までお問い合わせ下さい。

名寄市保育所利用者負担額一覧表(2号認定・3号認定)

国階層	市階層	推定年収	(旧)定義	(新)定義	3歳未満児				3歳以上児			
					名寄市		国基準		名寄市		国基準	
					標準時間	短時間	標準時間	短時間	標準時間	短時間	標準時間	短時間
第1	A	—	生活保護世帯・単給世帯	生活保護世帯	0	0	0	0	0	0	0	0
第2	B	～260万円	市民税非課税世帯	住民税非課税世帯 (所得割非課税世帯も含む)	9,000	8,800	9,000	9,000	6,000	5,800	6,000	6,000
第3	C	～330万円	市民税課税世帯	所得割課税額 48,600 円未満	19,500	19,100	19,500	19,300	16,500	16,200	16,500	16,300
第4	D1	～400万円	12,500円未満	所得割課税額 71,000 円未満	30,000	29,400	30,000	29,600	25,500	25,000	27,000	26,600
	D2	～470万円	12,500円以上～40,000円未満	所得割課税額 97,000 円未満					27,000	26,500		
第5	D3	～640万円	40,000円以上～103,000円未満	所得割課税額 169,000 円未満	42,500	41,700	44,500	43,900	37,500	36,800	41,500	40,900
第6	D4	～740万円	103,000円以上～177,500円未満	所得割課税額 215,000 円未満	50,000	49,100	61,000	60,100	42,000	41,200	58,000	57,100
	D5	～930万円	177,500円以上～413,000円未満	所得割課税額 301,000 円未満	61,000	59,900						
第7	D6	～1020万円	413,000円以上～540,000円未満	所得割課税額 347,000 円未満	66,500	65,300	80,000	78,800	42,000	41,200	77,000	75,800
	D7	～1130万円	540,000円以上	所得割課税額 397,000 円未満	80,000	78,600						
第8	D8	1130万円～		所得割課税額 397,000 円以上			104,000	102,400			101,000	99,400

※4月1日現在の年齢により負担額を決定(ただし、4月2日生まれの児童は誕生日の前日に2号認定へ切り替わるため、2号認定の金額)。
 ※同園・他園にきょうだいがあるご家庭は、第2子は半額、第3子以降は無料となります。





名寄大谷認定こども園

TEL 01654-2-2668、01654-8-7700

FAX 01654-8-7711

〒096-0015 北海道名寄市西5条南2丁目10番地

ホームページ <http://www.746ootani.jp/>



平成27年11月20日現在